

# 業務継続計画 (BCP)

## 自然災害編

(介護サービス類型：共通)

法人名 : 株式会社 JETSTREAM

施設・事業所名 :

代表者名 : 白井 宏卓

管理者名 : 長瀬 麻美

所在地 : 静岡市葵区横内町64

電話番号 : 054-247-4780

作成日 : 令和6年1月6日

改訂日 :

# 目次

- 1. **総論**
    - 1.1 基本方針  
全体像
    - 1.2 推進体制
    - 1.3 リスクの把握
    - 1.4 優先業務の選定
    - 1.5 研修・訓練の実施、BCPの検証・見直し
  - 2. **平常時の対応**
    - 2.1 建物・設備の安全対策
    - 2.2 電気が止まった場合の対策
    - 2.3 ガスが止まった場合の対策
    - 2.4 水道が止まった場合の対策
    - 2.5 通信が麻痺した場合の対策
    - 2.6 情報システムが停止した場合の対策
    - 2.7 衛生面(トイレ等)の対策
    - 2.8 必要品の備蓄
    - 2.9 資金手当て
  - 3. **緊急時の対応**
    - 3.1 BCPの発動基準
    - 3.2 行動基準
    - 3.3 対応体制
    - 3.4 対応拠点
    - 3.5 安否確認
    - 3.6 職員の参集基準
    - 3.7 施設内外での避難場所・避難方法
    - 3.8 重要業務の継続
    - 3.9 職員の管理
    - 3.10 復旧対応
  - 4. **他施設との連携**
    - 4.1 連携体制の構築
    - 4.2 連携対応
  - 5. **地域との連携**
    - 5.1 被災時の職員の派遣
    - 5.2 福祉避難所の運営
- 補足5 対応フローチャート  
補足6 ハザードマップ  
補足7 自施設で想定される影響  
補足8 優先業務の検討  
補足9 建物・設備の安全対策(地震・水害)  
補足10 電気、ガス、生活用水が止まった場合の対策  
補足11 利用者の安否確認シート  
補足12 職員の安否確認シート  
補足13 重要業務の継続  
補足14 連携体制の構築
- 様式1 推進体制の構成メンバー  
様式2 施設外・事業所外連絡リスト  
様式5 (部署ごと)職員緊急連絡網  
様式6 備蓄品リスト  
様式6-災害 備蓄品リスト(災害用)  
様式7-災害 業務分類(優先業務の選定)(災害用)  
様式9 災害時利用者一覧表(安否確認優先順位)

## 1. 総論

### 1.1 基本方針

本計画に関する基本方針を以下のとおりとする。

当事業所は、南海トラフ地震の被害が寛大になる地域にある。  
また、昨今の豪雨による災害も増している。  
我々は、20名もの利用者様を日中お預かりしている為、災害に対し万全な状態でなければならない。  
もしもの時は、日ごろから準備している物を最大限活用し、帰宅困難者が発生しても利用者の不安を最大限取り除く準備をしておくことで安心して通所していただく環境づくりを致します。

### 全体像

【補足5】

### 1.2 推進体制

平常時の災害対策の推進体制を記載する。

【様式1】

### 1.3 リスクの把握

(1)ハザードマップなどの確認

【補足6】

(2)被害想定

【自治体公表の被災想定】

【自施設・事業所で想定される影響】

【補足7】

1.4 優先業務の選定

(1)優先する事業

(2)優先する業務

【様式7】  
-災害

【補足8】

【様式9】

## 1.5 研修・訓練の実施、BCPの検証・見直し

### (5-1) 研修・訓練の実施

--

### (5-2) BCPの検証・見直し

--

2. 平常時の対応

2.1 建物・設備の安全対策

(1)人が常駐する場所の耐震措置

【補足9】

(2)設備の耐震措置

【補足9】

(3)水害対策

【補足9】

## 2.2 電気が止まった場合の対策

--

【補足10】

【様式6】  
-災害

## 2.3 ガスが止まった場合の対策

--

【補足10】

【様式6】  
-災害

## 2.4 水道が止まった場合の対策

### (1) 飲料水

--

【補足10】

【様式6】  
-災害

### (2) 生活用水

--

【補足10】

【様式6】  
-災害

## 2.5 通信が麻痺した場合の対策

--

【補足10】

【様式6】  
-災害

携帯カード  
(様式なし)

## 2.6 情報システムが停止した場合の対策

--

【補足10】

【様式6】  
-災害

## 2.7 衛生面(トイレ等)の対策

--

【補足10】

【様式6】  
-災害

## 2.8 必要品の備蓄

--

【様式6】  
-災害

## 2.9 資金手当て

--

### 3. 緊急時の対応

--

#### 3.1 BCP発動基準

--

【様式1】

#### 3.2 行動基準

--

携帯カード  
(様式なし)

#### 3.3 対応体制

--

【様式1】

#### 3.4 対応拠点

--

### 3.5 安否確認

#### (1)利用者

--

【補足11】

#### (2)職員

--

【補足12】

### 3.6 職員の参集基準

--

【様式5】

携帯カード  
(様式なし)

### 3.7 施設内外での避難場所・避難方法

(1)施設内

--

(2)施設外

--

(3)その他

--

### 3.8 重要業務の継続

--

【補足13】

### 3.9 職員の管理

--

### 3.10 復旧対応

--

【様式2】

#### 4. 他施設との連携

##### 4.1 連携体制の構築

【補足14】

##### 4.2 連携対応

利用者  
カード  
(様式なし)

5. 地域との連携

5.1 被災時の職員の派遣

(災害福祉支援ネットワークへの参画や災害派遣福祉チームへの職員登録)

--

5.2 福祉避難所の運営

--

<更新履歴>

--

通所サービス固有

(1) 平時からの対応

--

【様式9】

(2) 災害が予想される場合の対応

--

(3) 災害発生時の対応

--

訪問サービス固有

(1) 平時からの対応

--

【様式9】

(2) 災害が予想される場合の対応

--

(3) 災害発生時の対応

--

居宅介護支援サービス固有

(1) 平時からの対応

--

【様式9】

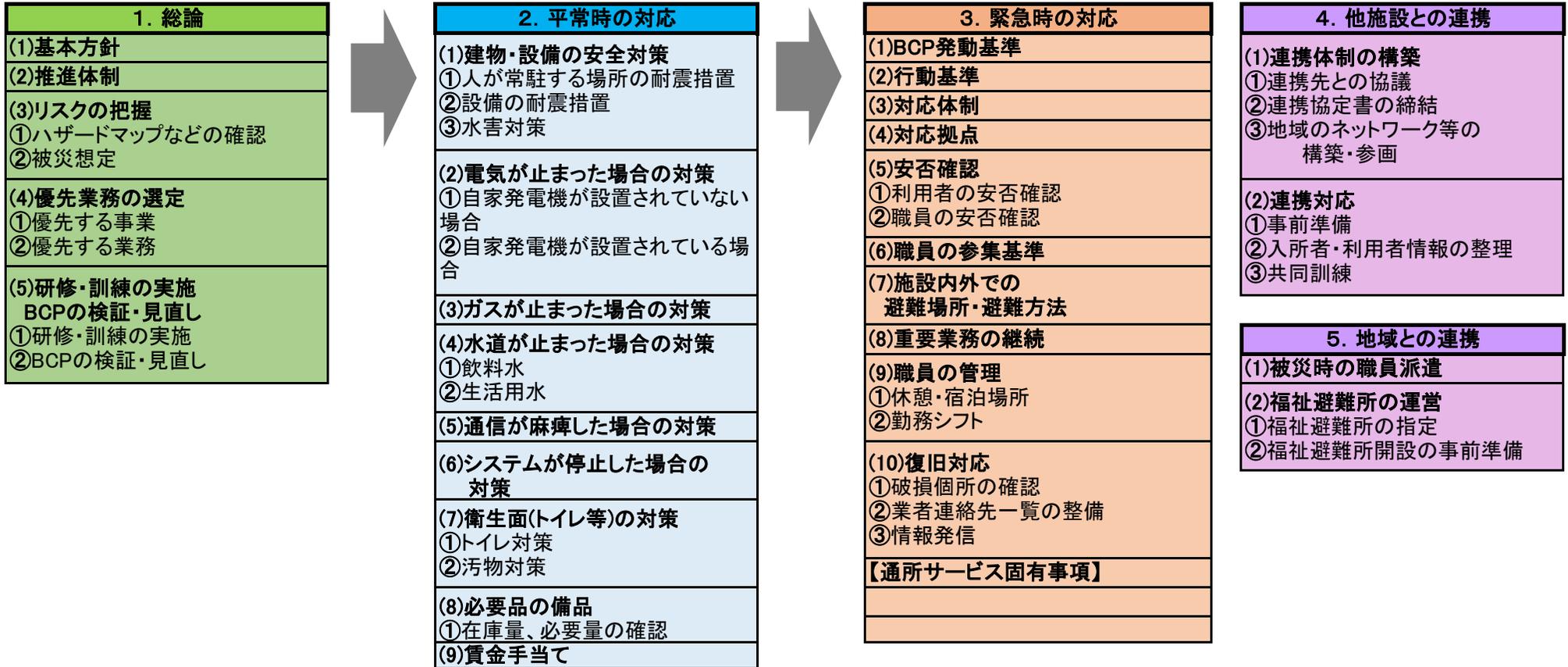
(2) 災害が予想される場合の対応

--

(3) 災害発生時の対応

--

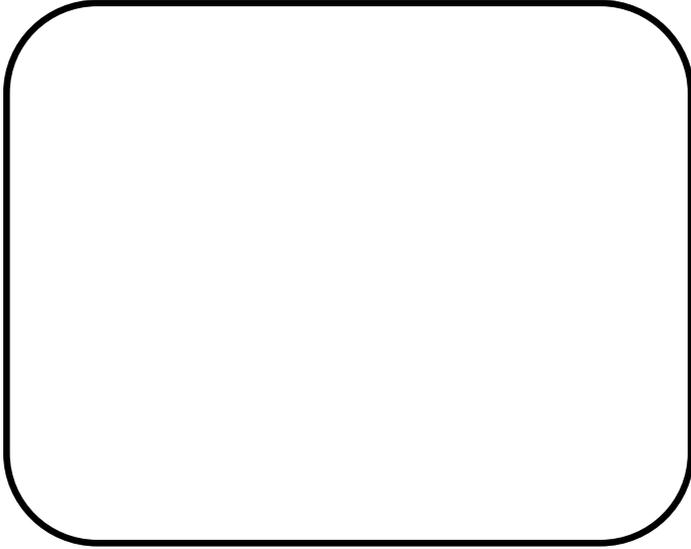
自然災害(地震・水害等)BCPのフローチャート



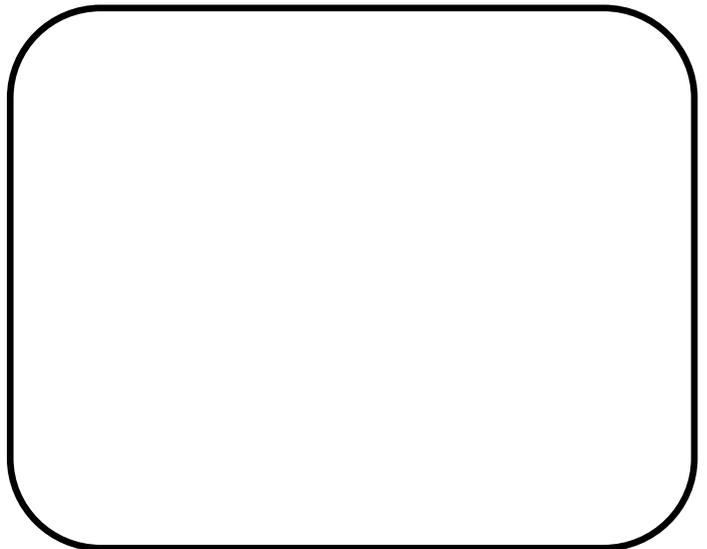
補足6：ハザードマップ

施設・事業所が所在するハザードマップを貼り付ける。下記ハザードポータルを活用。  
<https://disaportal.gsi.go.jp/>

地震 **南海トラフ地震 震度7**



津波 **●●市到達3分、高さ2.7m**



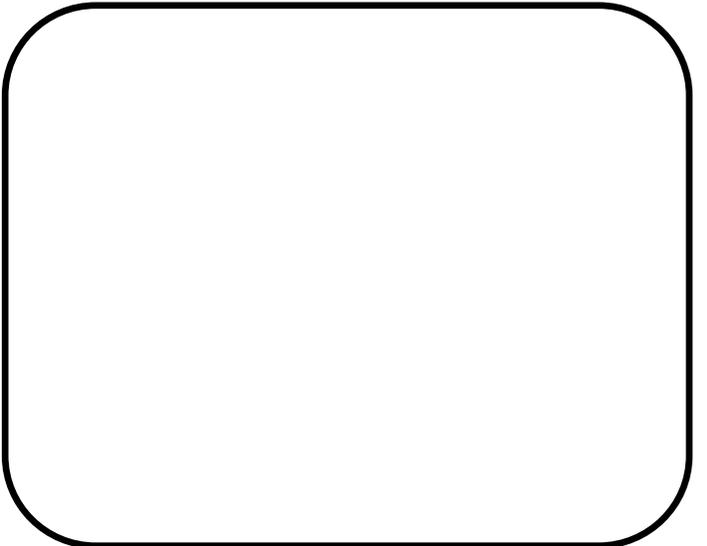
液状化 **強(建物傾斜、下水道使用不可)**

**液状化の調べ方**

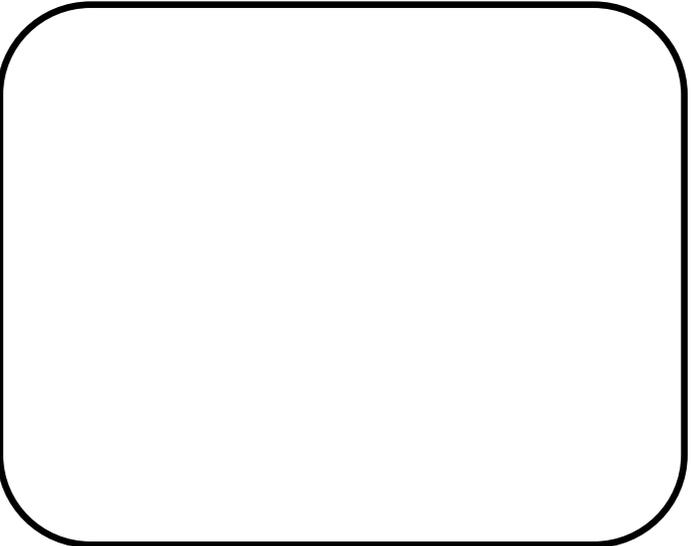
- ①ハザードポータルで住所を入力
- ②「すべての情報から選択」を選ぶ
- ③「土地の特徴・成り立ち」を選ぶ
- ④「地形区分に基づく液状化の発生傾向図」を選択
- ⑤地図上に液状化の強弱の色が付く
- ⑥「解説」を選ぶと弱～強の色が表示される

強の場所は、地震発生時の液状化で建物の沈下・傾斜、電柱等の沈下・傾斜、下水道等の破損、マンホールの隆起が発生する。

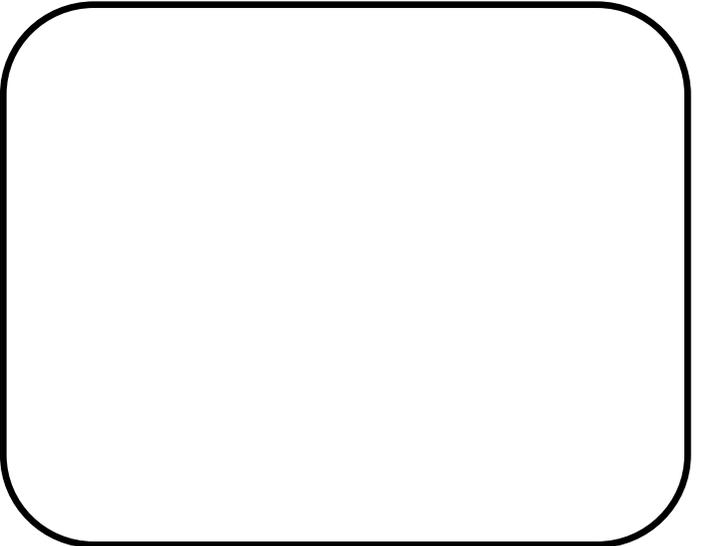
土砂崩れ **施設までの道路が土砂災害のリスク 大**



水害(洪水) **浸水深さ：5～10m**



高潮、溜池等 **浸水深さ：5～10m**





### 補足8：優先業務の検討

様式7-災害で優先する業務(出勤率30%、発災後6時間)に必要な人員を計算  
出勤可能者をイメージし、複数の業務ができるかを考える  
逆に言えば、普段から複数の業務ができるように教育していくことが重要

優先業務	必要な職員数[人]			
	朝	昼	夕	夜間
合計(名)	0.0	0.0	0.0	0.0

補足9：建物・設備の安全対策（地震、水害）

建物関連

対象	対応策	備考

什器(家具、キャビネット・机)、パソコン等

対象	対応策	備考

建物外部の施設

対象	対応策	備考

水害対策関連

対象	対応策	備考

補足10：電気、ガス、生活用水が止まった場合の対策

電気

稼働させるべき設備及び必要な備品	代替策	備考

ガス

稼働させるべき設備及び必要な備品	代替策	備考

飲料水

稼働させるべき設備及び必要な備品	代替策	備考

生活用水

稼働させるべき設備及び必要な備品	代替策	備考

通信

稼働させるべき設備及び必要な備品	代替策	備考

補足10：電気、ガス、生活用水が止まった場合の対策

--	--	--

情報システム

稼働させるべき設備及び必要な備品	代替策	備考

衛生面

稼働させるべき設備及び必要な備品	代替策	備考

補足 1 1 : 利用者の安否確認シート

フロア :

エリア・ユニット :

No	ご利用者氏名	部屋番号	安否確認	容態・状況
1			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
2			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
3			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
4			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
5			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
6			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
7			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
8			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
9			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
10			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
11			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
12			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
13			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
14			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
15			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
16			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
17			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
18			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
19			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	
20			無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡	

補足12：職員の安否確認シート

フロア：

エリア・ユニット：

No	氏名	安否確認	自宅状況	家族の安否	出勤可否
1		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
2		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
3		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
4		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
5		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
6		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
7		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
8		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
9		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
10		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
11		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
12		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
13		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
14		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
15		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
16		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
17		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
18		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
19		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )
20		無事・負傷 不明・死亡	問題なし 半壊・全壊	無事・負傷/死亡 備考( )	可能・不可能 備考( )

補足13：重要業務の継続

経過 目安					
出勤率					
在庫量					
ライフライン					
業務基準					
給食					
食事介助					
口腔ケア					
水分補給					
入浴介助					

(出典)令和元年度社会福祉推進事業「社会福祉施設等におけるBCPの有用性に関する調査研究事業」  
 (提供)社会福祉法人 若竹会 非常災害等対策計画(一部抜粋)

補足14：連携体制の構築

【連携関係のある施設・法人】

施設・事業所・法人名	連絡先	連携内容

【連携関係のある医療機関（協力医療機関等）】

医療機関名	連絡先	連携内容

【連携関係のある社協・行政・自治会等】

名称	連絡先	連携内容





















様式7-災害：業務分類（優先業務の選定）（災害用）

--

分類名称	定義	業務例	出勤率			
業務の基本方針						
A:継続業務						
B:追加業務						
C:削減業務						
D:休止業務						

